
Codice Fornitori Froneri

Febbraio 2024

Approvato da: Derek Yates, Direttore della Catena Fornitori Froneri,

Destinatari: I fornitori e i co-produttori di Froneri e il Team Approvvigionamenti Froneri



Codice Fornitori Froneri

1. Scopo, ambito e applicazione

Il Codice Fornitori Froneri (il "Codice") definisce gli standard minimi non negoziabili che Froneri International Limited, e i suoi affiliati ("Froneri") richiedono ai fornitori nel condurre affari con Froneri. Il Codice si applica a qualsiasi terza parte che fornisca beni o servizi a Froneri ("Fornitore"). **Si ritiene che i fornitori abbiano accettato il presente Codice quando stipulano con Froneri un accordo che incorpora questo Codice, o quando accettano un Ordine di Acquisto Froneri.**

Gli standard del Codice sono aggiuntivi e non sostitutivi delle disposizioni di qualsiasi accordo o contratto tra un Fornitore e Froneri. In caso di ambiguità o conflitto tra il presente Codice e i termini del nostro contratto con un Fornitore, si applicherà la disposizione che richiede il più alto standard di comportamento.

Il Fornitore si impegna a informare a monte tutti i propri dipendenti, subappaltatori, agenti e fornitori del contenuto del Codice e a vigilare affinché anche loro lo rispettino. Froneri e i suoi rappresentanti avranno il diritto di effettuare in qualsiasi momento verifiche con o senza preavviso presso le sedi di qualsiasi Fornitore o dei suoi subappaltatori per verificare il rispetto del Codice.

2. Conformità

Froneri si aspetta che il Fornitore rispetti tutte le leggi, i regolamenti, gli standard e le migliori pratiche internazionali e di settore. Ciò include, senza limitazioni, gli standard di Froneri sui diritti umani (comprese le corrette pratiche di impiego); salute e sicurezza, lotta alla concussione e alla corruzione, sanzioni, riciclaggio di denaro, protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, schiavitù moderna, sostenibilità ambientale e approvvigionamento responsabile. Froneri sostiene, e si aspetta che i fornitori si allineino a, gli standard internazionali applicabili e le raccomandazioni sulle buone pratiche commerciali, come le Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali, i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione internazionale del lavoro (ILO) e i 10 principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

Froneri si riserva il diritto di verificare la conformità del Fornitore al Codice attraverso meccanismi di valutazione interni o esterni e di richiedere l'implementazione di miglioramenti per soddisfare i requisiti di verifica di Froneri.

La non-conformità a questo Codice sarà considerata una violazione materiale del contratto del Fornitore con Froneri e potrebbe risultare nella risoluzione della relazione del Fornitore con Froneri e la denuncia della questione alle opportune autorità.

3. Diritti umani e standard di impiego

Ogni fornitore che lavori con Froneri deve essere un membro di SEDEX, salvo diverse approvazioni da parte di Froneri. Froneri sostiene pienamente il Quadro e i Principi Guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani e si aspetta che il Fornitore rispetti tutti i diritti umani, compresi i diritti dei lavoratori, in tutte le sue attività commerciali, comprese;

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Il Fornitore dovrebbe garantire ai propri impiegati il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva in accordo con le leggi e i regolamenti applicabili, e rispettare la formazione di sindacati degli impiegati.

Lavoro forzato

In nessun caso il Fornitore dovrà utilizzare, o in altro modo trarre vantaggio, dal lavoro forzato in linea con la Convenzione ILO n. 29 sul lavoro forzato e la Convenzione ILO n. 105 sull'abolizione del lavoro forzato. Il lavoro forzato si riferisce a qualsiasi forma di servitù vincolata come l'uso di punizioni fisiche, reclusione, minacce di violenza come metodo di disciplina o controllo, come trattenere il documento d'identità dei dipendenti, i passaporti, i permessi di lavoro, o dei depositi come condizione per l'impiego.

Pratiche di impiego

Il Fornitore dovrà impiegare solo lavoratori legalmente autorizzati a lavorare nelle proprie strutture. Il Fornitore è responsabile della convalida dell'idoneità dei dipendenti a lavorare attraverso adeguata documentazione. Tutto il lavoro sarà volontario e i lavoratori saranno liberi di lasciare il lavoro o di terminare il proprio rapporto di lavoro con un preavviso ragionevole. Per quanto possibile, il lavoro svolto deve avvenire sulla base di un rapporto di lavoro riconosciuto, stabilito dalla legislazione e dalla prassi nazionale. Gli obblighi nei confronti dei dipendenti ai sensi delle leggi e dei regolamenti sul lavoro o sulla previdenza sociale derivanti dal regolare rapporto di lavoro non devono essere evitati attraverso il ricorso a contratti di sola manodopera, subappalti o accordi di lavoro a domicilio, o attraverso programmi di apprendistato in cui non vi è alcuna reale intenzione di impartire competenze o fornire un impiego regolare, né tali obblighi possono essere evitati attraverso il ricorso eccessivo a contratti di lavoro a tempo determinato. In caso di impiego tramite agenzie di lavoro terze, il Fornitore dovrà rispettare la Convenzione n. 181 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sulle Agenzie di Lavoro Private.

Età minima di impiego

L'utilizzo di lavoro minorile da parte del Fornitore è severamente vietato, in linea con la Convenzione ILO 138 sull'Età Minima e la Convenzione 182 sull'Eliminazione delle Peggiori Forme di Lavoro Minorile. La Convenzione ILO 138 sull'Età Minima indica che a nessun bambino di o al di sotto dei 15 anni è permesso lavorare, salvo eccezioni permesse dall'ILO o dalla legge nazionale.

Se il Fornitore impiega giovani lavoratori nell'ambito delle eccezioni consentite dall'ILO o dalla legge nazionale, deve dimostrare che l'impiego di giovani non li espone a rischi fisici eccessivi che possano danneggiare lo sviluppo fisico, mentale o emotivo e che a tali individui non sarà impedito o limitato l'accesso all'istruzione a causa del loro impiego.

Trattamento giusto ed equo

Il Fornitore deve operare con dignità, rispetto e integrità nel trattamento dei propri dipendenti. In particolare:

- Il Fornitore non dovrà discriminare nelle pratiche di assunzione e impiego sulla base di criteri quali razza, colore, religione, sesso, età, capacità fisica, origine nazionale, orientamento sessuale, affiliazione politica, appartenenza sindacale, esami medici o stato civile, in linea con la Convenzione ILO n. 111 sulla discriminazione.
- Qualsiasi forma di abuso psicologico, fisico, sessuale o verbale, intimidazioni, minacce o molestie non devono essere tollerate.
- Il Fornitore dovrà rispettare il diritto alla privacy dei propri dipendenti ogni volta che raccoglie informazioni private o implementa pratiche di monitoraggio dei dipendenti.
- Quando il Fornitore assume lavoratori diretti o a contratto per garantire la sicurezza e salvaguardare il proprio personale e la propria proprietà, il Fornitore si assicurerà che il personale di sicurezza applichi gli stessi standard di trattamento giusto ed equo.

Orari di lavoro e giorni di riposo

Il Fornitore deve garantire che i suoi dipendenti lavorino in conformità con le leggi applicabili e gli standard di settore obbligatori in riferimento a ore lavorative e straordinari, incluse pause, periodi di riposo, vacanze e maternità, paternità e altri periodi di congedo parentale.

Salari e benefici

I dipendenti del Fornitore devono ricevere salari, ore di straordinario e benefici che, come minimo, siano conformi alle leggi nazionali, nonché ai contratti collettivi vincolanti.

Meccanismi di reclamo

Il Fornitore dovrà disporre di sistemi che consentano la segnalazione e la gestione anonima dei reclami. Un funzionario designato monitorerà costantemente il meccanismo di reclamo, manterrà un registro delle questioni sollevate e intraprenderà le azioni appropriate in modo riservato.

Schiavitù moderna

Froneri ha un approccio a tolleranza zero riguardo schiavitù e traffico di esseri umani all'interno della propria catena fornitori. Il Fornitore deve garantire che non vi sia schiavitù moderna all'interno della propria attività o catena di fornitura e deve rispettare i seguenti principi chiave:

- Il lavoro minorile non deve essere sfruttato e i Fornitori non devono avvalersi del lavoro minorile.
- Non deve essere utilizzata alcuna forma di lavoro forzato o obbligato e i Fornitori non devono beneficiare di lavoro forzato o obbligato. I lavoratori devono essere liberi di lasciare il posto di lavoro dopo un ragionevole preavviso.
- È vietata ogni forma di schiavitù per debiti. I lavoratori non dovrebbero essere soggetti a contratti che li vincolino a ripagare un prestito, un alloggio o altri costi, che abbiano poche possibilità di ripagare.
- La retribuzione e i benefici devono essere conformi ai principi fondamentali relativi al salario minimo, alle ore di straordinario e ai benefici imposti dalla legge.
- Il Fornitore non deve sottrarre i passaporti ai propri lavoratori o adoperarsi in altre pratiche lesive della libertà.
- I lavoratori dovrebbero godere di condizioni di lavoro sicure e salutarie che soddisfino o superino gli standard applicabili in materia di sicurezza e salute sul lavoro (ulteriori requisiti sono indicati di seguito).

4. Salute e sicurezza

Froneri si aspetta che i sistemi operativi e di gestione del Fornitore e i suoi dipendenti adottino tutte le misure necessarie per prevenire infortuni e malattie professionali, comprese le seguenti:

Ambiente di lavoro

Il Fornitore dovrà fornire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Come minimo, acqua potabile, illuminazione, temperatura, ventilazione, sanificazione, ed equipaggiamento di protezione individuale adeguati; in aggiunta, le strutture devono essere costruite e mantenute nel rispetto degli standard stabiliti dalle leggi e dai regolamenti nazionali applicabili.

Preparazione alle emergenze

Il Fornitore dovrà essere preparato per situazioni di emergenza quali procedure di notifica ed evacuazione dei lavoratori, formazione ed esercitazioni di emergenza, adeguate forniture di pronto soccorso, adeguate apparecchiature di rilevamento ed estinzione degli incendi e adeguate strutture di uscita. Tutti i preparativi e le politiche associate devono essere in linea con gli standard mondiali e/o nazionali.

Qualità e sicurezza dei prodotti

Tutti i prodotti e servizi forniti dal Fornitore devono essere conformi alla qualità e alle specifiche definite da Froneri.

5. Sostenibilità ambientale

Il Fornitore garantirà che la propria attività sia condotta in modo tale da abbracciare la sostenibilità e ridurre l'impatto ambientale. Il Fornitore rispetterà tutti i requisiti ambientali legali applicabili, dimostrerà il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e si avvarrà di fonti responsabili con l'obiettivo di proteggere e preservare l'ambiente.

Autorizzazioni ambientali e rendicontazione

Il Fornitore dovrà assicurarsi di ottenere, mantenere aggiornato e seguire le linee guida di segnalazione di tutti i permessi e le registrazioni ambientali richiesti per essere in qualsiasi momento legalmente conformi agli standard commerciali mondiali e nazionali. Il Fornitore dovrà mantenere libri e registri trasparenti e aggiornati per dimostrare la conformità ai materiali, ai servizi e alle normative governative e di settore applicabili.

Materiali pericolosi e sicurezza dei prodotti

Il Fornitore dovrà identificare i materiali, i prodotti chimici e le sostanze pericolose. Il Fornitore dovrà garantirne la manipolazione, lo spostamento, lo stoccaggio, il riciclaggio, il riutilizzo e lo smaltimento in sicurezza. È necessario rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili relativi a materiali, prodotti chimici e sostanze pericolose. Il Fornitore dovrà rispettare le restrizioni sui materiali e i requisiti di sicurezza del prodotto stabiliti dalle leggi e dai regolamenti applicabili. I fornitori devono garantire che i dipendenti chiave siano consapevoli e formati sulle pratiche di sicurezza dei prodotti.

Sistema di gestione ambientale

Il Fornitore dovrà documentare e implementare un sistema di gestione ambientale pertinente (basato su standard internazionali come ISO14001:2015), progettato per identificare, controllare e mitigare gli impatti ambientali significativi.

Consumo delle risorse, prevenzione dell'inquinamento e minimizzazione degli scarti

Il Fornitore ottimizzerà il consumo delle risorse naturali, comprese l'energia e l'acqua. Il Fornitore dovrà implementare e dimostrare misure valide per prevenire l'inquinamento e ridurre al minimo la generazione di rifiuti solidi, acque reflue ed emissioni nell'aria. Prima dello scarico o dello smaltimento, il Fornitore dovrà caratterizzare e trattare le acque reflue e i rifiuti solidi in modo appropriato e secondo le leggi e i regolamenti applicabili.

Imballaggi in plastica

Froneri richiede al Fornitore di dimostrare leadership nel diminuire l'uso della plastica e aumentare la riciclabilità del materiale di imballaggio fornito.

Origini

Il Fornitore deve essere in grado di rivelare tempestivamente su richiesta tutte le potenziali fonti di origine primaria (paese di origine) associate alle consegne effettuate. Froneri si riserva il diritto di chiedere al Fornitore di creare, in un determinato momento, una mappatura completa della catena di fornitura fino all'origine per facilitare la valutazione della conformità della catena di fornitura a monte.

6. Integrità aziendale e conformità alle leggi

Conflitti di interessi

Il Fornitore resterà vigile nel monitorare e segnalare a Froneri qualsiasi situazione che possa apparire come un conflitto di interessi e comunicherà a Froneri se un suo dipendente o un professionista sotto contratto con Froneri possa avere interessi di qualsiasi tipo nell'attività del Fornitore o qualsiasi tipo di legami economici con il Fornitore.

Anti-concussione, -corruzione

Froneri si impegna a gestire la propria attività in modo privo da corruzione e attività illegali, non etiche o fraudolente. Il Fornitore deve adottare misure ragionevoli per prevenire la corruzione lungo tutta la catena di fornitura e deve adottare una propria politica per garantire la conformità al presente Codice e a tutte le leggi britanniche e internazionali applicabili (incluso lo UK Bribery Act 2010).

Evasione fiscale



Il Fornitore rispetterà tutte le leggi applicabili in materia fiscale, incluso il Criminal Finances Act 2017 del Regno Unito e informerà immediatamente Froneri qualora venga a conoscenza di eventuali non conformità relative ai servizi forniti a Froneri. Il Fornitore fornirà a Froneri tutta la ragionevole assistenza nello svolgimento di qualsiasi attività richiesta da qualsiasi ente governativo o regolatore, in qualsiasi giurisdizione, in relazione alle corrette pratiche fiscali.

Frode

Qualsiasi atto o atto intenzionale di frode (inclusi furto, uso improprio di proprietà aziendale, falsificazione di fatture o altra documentazione, ecc.) è ugualmente incompatibile con i valori e la cultura di Froneri e non sarà tollerato. Il Fornitore non dovrà in nessun caso porre in essere comportamenti fraudolenti.

Concorrenza leale

Froneri si impegna a garantire una concorrenza libera e aperta, e a competere onestamente, garantendo nel contempo il rispetto di tutte le leggi sulla concorrenza pertinenti ovunque operi. Il Fornitore dovrà rispettare le leggi sulla concorrenza applicabili e dovrà mantenere pratiche di concorrenza solide e leali e fornire una formazione adeguata al proprio personale per garantire che agiscano sempre in conformità con le leggi sulla concorrenza applicabili.

Controllo delle esportazioni e restrizioni commerciali

Il Fornitore deve rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili sul commercio etico (comprese sanzioni e controlli sulle esportazioni). In particolare, il Fornitore non potrà (senza previa autorizzazione scritta di Froneri) fornire a Froneri beni o servizi provenienti da un Territorio Sanzionato o da una Persona Sanzionata. Il Fornitore non trasferirà, venderà, fornirà o renderà disponibili i prodotti Froneri, direttamente o indirettamente, a qualsiasi Territorio Sanzionato o Persona Sanzionata.

Ai fini del presente Codice, per "Territorio sanzionato" si intende qualsiasi territorio, e per "Persona sanzionata" si intende qualsiasi individuo o organizzazione, che siano oggetto di sanzioni o restrizioni ai sensi delle leggi sulle sanzioni del Regno Unito, dell'UE o degli Stati Uniti o delle leggi locali applicabili nei singoli territori (ciascuno aggiornato di volta in volta). I territori sanzionati includono, senza limitazioni, Cuba, Repubblica Democratica del Congo, Iran, Iraq, Libia, Corea del Nord, Russia, Sudan, Siria, Sud Sudan, Ucraina (Crimea, Donetsk, Luhansk e Sebastopoli), Zimbabwe e Venezuela..

Riciclaggio di denaro/finanziamento di attività criminali

Il Fornitore dovrà rispettare le leggi antiriciclaggio e antiterrorismo applicabili. Il Fornitore adotterà misure volte a prevenire l'uso involontario delle risorse aziendali per tali scopi e monitorerà eventuali attività o transazioni insolite o sospette. Questi possono includere tentativi di pagamento in contanti o da fonti di finanziamento insolite o tentativi di eludere i requisiti di tenuta dei registri o di rendicontazione.

Riservatezza e proprietà intellettuale

Froneri tratta le sue informazioni riservate e la proprietà intellettuale come beni aziendali preziosi. Il Fornitore dovrà rispettare le informazioni riservate e la proprietà intellettuale di Froneri e di altri terzi con cui Froneri collabora. Il Fornitore dovrà adottare tutte le misure necessarie per proteggere le informazioni riservate di Froneri e utilizzare tali informazioni riservate solo come indicato o consentito da Froneri e non divulgare alcuna informazione riservata di Froneri a terzi senza il previo consenso scritto di Froneri..

Il Fornitore utilizzerà la proprietà intellettuale di Froneri (come segreti commerciali, diritti d'autore, brevetti e marchi) solo come consentito dai termini del contratto con Froneri e adotterà misure per evitare di violare i diritti di proprietà intellettuale di Froneri o di terzi..

Se il Fornitore viene a conoscenza di un uso improprio delle informazioni riservate o dei diritti di proprietà intellettuale di Froneri da parte di terzi, adotterà tutte le misure necessarie per avvisare immediatamente Froneri.

Privacy dei dati e sicurezza delle informazioni

Il Fornitore deve rispettare tutte le leggi applicabili sulla protezione dei dati e garantire che siano adottate misure di sicurezza per rispettare la privacy dei dati di clienti, fornitori e dipendenti di Froneri. Se Froneri o il Fornitore trattano dati personali per The Froneri Supplier Code



conto dell'altra parte, su richiesta di Froneri il Fornitore stipulerà con Froneri un accordo sulla protezione dei dati per regolare tale trattamento.

Ai fini della gestione del contratto del Fornitore con Froneri, Froneri può raccogliere, archiviare e utilizzare i dati personali relativi ai rappresentanti del Fornitore (ad esempio nome, indirizzo e-mail, numero di telefono). Il Fornitore sarà responsabile di informare i propri rappresentanti o dipendenti del trattamento dei propri dati personali in conformità ai propri obblighi legali ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati.

Il Fornitore dovrà mantenere un programma completo di sicurezza delle informazioni allineato ai migliori standard del settore (e una copia sarà resa disponibile a Froneri su richiesta). Il Fornitore manterrà misure e procedure che garantiscano continuamente la sicurezza, l'integrità e la riservatezza delle informazioni di Froneri. Qualsiasi violazione effettiva o sospetta della sicurezza delle informazioni di Froneri dovrà essere immediatamente comunicata a Froneri dal Fornitore.

7. Denunce illeciti

I fornitori e il loro personale possono segnalare sospette violazioni del presente Codice contattando la linea di segnalazione anonima di Froneri: tel. **00 800 72332255**.